

Manual para el Manejo de Contingencias en la Universidad de Guanajuato

Contenido

1. Presentación
2. Prevención
3. Cadena de Mando
4. Procedimientos generales de actuación en caso de Contingencia
5. Planes de emergencia

Guanajuato, Gto. Octubre de 2013

1. Presentación

El presente Manual tiene como objetivo que los directivos de las Entidades Académicas y Dependencias Administrativas de la Universidad de Guanajuato conozcan las disposiciones y procedimientos necesarios en caso de presentarse alguna situación considerada como "Contingencia".

Para efectos de este documento entiéndase como **Contingencia** una situación *grave* que requiere *intervención inmediata* y que pone en estado de *riesgo la vida, la salud o la integridad de las personas, el patrimonio universitario, la continuidad de las actividades y la imagen de nuestra Casa de Estudios*.

Para ello pedimos que este documento sea leído cuidadosamente por los usuarios, que las medidas de prevención sean llevadas a cabo de inmediato en su Unidad o Dependencia y de ser posible realizar simulacros para identificar posibles discordancias entre lo aquí planteado y la realidad, esto con la finalidad de realizar los ajustes necesarios y tener un documento lo mas actualizado y concreto para hacer frente a estas situaciones.

Sabemos de la Heterogeneidad de las Unidades de nuestra Universidad, por lo que no pretendemos que este manual sea 100% compatible a las características específicas vividas en su Unidad, sin embargo si queremos marcar la línea Institucional a seguirse en caso de presentarse alguna Contingencia.

2. Prevención.

Aunque el tema principal de este documento sea el saber manejar las situaciones consideradas como Contingencias, sería un placer para nosotros que este manual nunca se llegara a utilizar debido a que siempre se tomaron las medidas preventivas necesarias para evitarse los riesgos asociados a nuestra actividad, por lo cual en esta sección les presentaremos una serie de medidas preventivas a observarse dentro de su Unidad.

1. Forme un grupo de Comando de Incidentes (C. I.) (Comité de Seguridad e Higiene o Unidad Interna de Protección Civil)
2. Asegúrese que este grupo cuente con la capacitación y equipamiento necesarios para realizar adecuadamente sus actividades
3. Verifique que su Entidad o Dependencia cuente con un Análisis de Riesgos actualizado que le permitan identificar los factores de riesgo latentes en sus instalaciones y realice las gestiones necesarias a fin de eliminar aquellos con mas posibilidad de concretarse
4. Destine una parte de su presupuesto para realizar acciones encaminadas a mejorar y aumentar la seguridad de sus instalaciones
5. Compruebe que la vigilancia interna y externa sean la suficiente a fin de garantizar la seguridad de las personas y de las instalaciones
6. Comunique a las autoridades locales cualquier situación que le parezca sospechosa, para ello anexamos al final de este manual los teléfonos de emergencias en cada una de las ciudades donde tenemos presencia.

3. Cadena de Mando

Ante una situación de Contingencia lo más importante es contar con una cadena de mando que garantice condiciones como liderazgo y continuidad adecuados para coordinar las acciones necesarias para enfrentar el incidente.

Para ello vamos a manejar tres niveles de actuación definiendo perfectamente su ámbito y sus actividades.

| Nivel | Puesto | Función |
|--|--|--|
| Estratégico (Directivos) | <ul style="list-style-type: none"> Titular responsable del inmueble <p>Rector General o de Campus, Secretario General o Académico, Director de División o Departamento</p> <ul style="list-style-type: none"> Suplente <p>A quienes designen los Titulares responsables del inmueble</p> | <ul style="list-style-type: none"> Conoce de la Contingencia Toma decisiones institucionales Reporta a sus superiores Se coordina con autoridades locales, estatales o federales en materia de Seguridad, Auxilio y Rescate |
| Táctico (Administrativos) | <ul style="list-style-type: none"> Responsable de Seguridad Responsable de la Administración del inmueble. <p>Secretario Administrativo, Coordinador General de Apoyo Administrativo, Coordinador o Enlace Administrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> Suplente <p>A quienes designen los Responsable de la Administración del inmueble</p> | <ul style="list-style-type: none"> Acopia información específica de la contingencia Reporta y asesora al nivel superior Sirve de enlace entre el Nivel Estratégico y el Nivel Operativo Supervisa acciones del Nivel Operativo |
| Operativo (Integrantes de Brigadas) | <ul style="list-style-type: none"> Profesores Alumnos Personal Administrativo | <ul style="list-style-type: none"> Ejecutan las acciones correspondientes a sus brigadas |

Nivel Estratégico.

Representa a los directivos de la Unidad o de la Institución y su lugar será ocupado de acuerdo al siguiente orden:

1. Titular Responsable del inmueble. Dependiendo del inmueble donde se suscite la contingencia el funcionario de mayor jerarquía será quien ocupe este puesto

Ejemplo:

Rector General si la contingencia se presentara dentro de las instalaciones bajo su cargo y se encontrara presente en ese momento

Rectores de Campus si la contingencia se presentara dentro de las instalaciones bajo su cargo y se encontraran presentes en ese momento

Director de CNMS si la contingencia se presentara dentro de las instalaciones bajo su cargo y se encontrara presente en ese momento

Directores de División o Departamento (dependiendo del caso) si la contingencia se presentara dentro de las instalaciones bajo su cargo y se encontrara presente en ese momento

Director de ENMS si la contingencia se presentara dentro de las instalaciones bajo su cargo y se encontrara presente en ese momento

Suplentes. Para garantizar continuidad de los procedimientos en caso de Contingencia es importante que los Titulares Responsables del Inmueble designen suplentes que puedan llevar a cabo sus funciones.

Los puestos mas apropiados para realizar esta tarea son los siguientes:

Secretario General

Secretarios Académicos

Secretario Administrativo

La ubicación de los funcionarios de este nivel durante la emergencia deberá ser en el lugar designado como Centro de Mando.

Las funciones de este nivel son las siguientes:

- Convocar al personal interno necesario para afrontar la contingencia
- Decretar la contingencia
- Dar aviso a las autoridades
- Ordenar la evacuación
- Instalar el Centro de Mando
- Coordinarse y cooperar con las autoridades
- Ordenar el cierre de las instalaciones
- Canalizar la información a los medios de comunicación
- Decretar el fin de la contingencia
- Organizar el reingreso a las instalaciones

Nivel Táctico.

Está representado por los responsables de la Seguridad y Administración del inmueble o de las instalaciones donde se presenta la Contingencia, esto en razón de que son los funcionarios que mejor conocen y que están mas familiarizados sus instalaciones, la operatividad, la logística, el personal, etc.

Su lugar será ocupado en el siguiente orden:

1.- Responsable de Seguridad del área donde se suscita la contingencia (T1)

Ejemplos

Coordinador de Seguridad de Rectoría General
Responsable de Seguridad de Campus
Responsable de Seguridad de CNMS

2. Responsable de la Administración del inmueble (T2)

Ejemplos:

Secretario Administrativo
Coordinador General de Apoyo Administrativo
Coordinador Administrativo
Enlace Administrativo

Suplentes. Para garantizar continuidad de los procedimientos en caso de Contingencia es importante que los Responsables de la Administración del Inmueble designen suplentes que puedan llevar a cabo sus funciones.

Los puestos mas apropiados para realizar esta tarea son los siguientes:

Secretario General

Secretarios Académicos

Secretario Administrativo

La ubicación de este nivel durante la emergencia deberá ser tanto en el Centro de Mando como en el lugar del siniestro según las instrucciones del nivel Ejecutivo.

Las funciones de este nivel son las siguientes:

- Dar la señal de alarma por los medios preestablecidos
- Elaborar tarjetas informativas, memorandums, oficios o cualquier otro documento que se le pida
- Llevar la Bitácora de la Emergencia
- Hacer las llamadas que le pida el Nivel Ejecutivo
- Comunicar instrucciones del Nivel Ejecutivo hacia el Operativo
- Cumplir las instrucciones del Nivel Ejecutivo

Nivel Operativo. Representado por las personas que realizan actividades concernientes a la mitigación y control de la Contingencia, generalmente serán los integrantes de las brigadas del comando de incidentes que están realizando actividades propias de su función como serían la atención de heridos, el sofocamiento de un incendio, la búsqueda y rescate de personas, etc.

Los integrantes de este nivel deben ser:

- Personal Administrativo
- Profesores
- Alumnos

La ubicación de este nivel durante la emergencia será en el lugar o zona siniestrada

Las funciones de este nivel son las siguientes:

- Cumplir las instrucciones del Nivel Ejecutivo
- Comunicar al Nivel Ejecutivo sobre la evolución o cambios observados en la zona del siniestro
- Controlar los accesos a la Unidad
- Acordonar la zona siniestrada
- Atender heridos
- Participar en el combate de incendios
- Participar en la evacuación de las instalaciones
- Participar en la búsqueda y rescate de personas
- Participar en el reingreso a las instalaciones

4. Procedimientos generales de actuación en caso de Contingencia

| Paso | Acción | Responsable |
|------|--|------------------------------------|
| 1 | Reconocer y validar la existencia de una contingencia | Nivel Táctico Nivel Operativo |
| 2 | Convocar al personal que conforman las brigadas de emergencia, para afrontar el incidente | Nivel Táctico |
| 3 | Dar aviso a las autoridades indicadas | Nivel Táctico |
| 4 | Implementar acciones prioritarias Ordenar, coordinar y realizar la evacuación total o parcial de acuerdo a la contingencia (Si la situación lo amerita) | Nivel Estratégico |
| 5 | Tomar el control de la situación Instalar el centro de mando | Nivel Estratégico |
| 6 | Coordinarse y cooperar con Cuerpos de Emergencia locales | Nivel Estratégico Nivel Táctico |
| 7 | Manejo de Información | Nivel Estratégico |
| 8 | Determinar el fin de la Contingencia Organizar el reingreso a las instalaciones y vuelta a la normalidad de las actividades | Nivel Estratégico |
| 9 | Realizar un informe final | Nivel Estratégico |

1. Reconocer y validar la existencia de una Contingencia.

El procedimiento inicia una vez que por cualquier medio se nos reporta la ocurrencia de una situación catalogada como contingencia.

Posteriormente se debe acudir personalmente al lugar en donde esta ocurre para validar que efectivamente esta situación es real y con ello descartar falsas alarmas.

Dicha información es la siguiente:

- Tipo de contingencia: Incendio, Amenaza de Bomba, Derrumbe, Fuga de material peligroso, etc.
- Daños. Personas muertas, personas heridas, crisis nerviosas, daños materiales
- No. Aproximado de personas que se encuentran dentro de la Unidad

2. Convocar al personal que conforman las brigadas de emergencia, para afrontar el incidente

Por el medio pre establecido convocar a los miembros del nivel operativo para que estén disponibles para recibir instrucciones sobre la situación presentada.

3. Dar aviso a las autoridades indicadas.

Comunicar la Situación de que se trate a las autoridades locales y posteriormente dar aviso a las autoridades universitarias.

Solicitud de ayuda externa.

En las ciudades donde se cuente con Sistema de Emergencias 066 llame a este número y ahí le canalizarán el tipo de ayuda necesaria de acuerdo al tipo de evento suscitado.

De no contar con el servicio de emergencias en la localidad llame directamente al número de la Corporación solicitada

El reporte de solicitud de ayuda deberá cubrir los siguientes puntos:

- a. Nombre de quien llama
- b. Nombre de la Institución y domicilio de donde se suscita la emergencia
- c. Tipo de suceso ocurrido: incendio, robo, intrusión, accidente relacionado al manejo de sustancias peligrosas
- d. Situación de la emergencia: heridos, personas armadas, etc.
- e. Lugares por donde puedan llegar los servicios de emergencia. Accesos de la Unidad.

Aviso a las Autoridades Universitarias

Después de dar aviso a las autoridades locales, se deberá dar aviso a la Coordinación de Seguridad de Infraestructura a las extensiones 5029 y 5014 de la Universidad de Guanajuato.

A su vez la Coordinación de Seguridad de Infraestructura el suceso a las demás Dependencias Universitarias que deban estar enteradas.

4. Implementar las acciones prioritarias

Deberá tomarse siempre como prioridad salvaguardar la vida y la integridad de las personas, por ello las primeras acciones a tomar durante una contingencia van encaminadas a ello.

Si la situación requiere evacuar las instalaciones de la Unidad efectuar inmediatamente dicha acción de acuerdo a los procedimientos del Comando de Incidentes

5. Tomar el control de la situación

Instalar un Centro de Mando para coordinar y dar seguimiento a las actividades tendientes a enfrentar la situación de emergencia y la vuelta a la normalidad de las actividades cotidianas.

Centro de Mando Interno

El Centro de Mando, es el espacio físico en donde se concentraran las autoridades tanto de la Unidad de la U. G. como de las corporaciones de Seguridad, Auxilio y Rescate involucradas en el control de la emergencia.

El Centro de Mando deberá estar ubicado dentro de las instalaciones de la Unidad que tenga la emergencia, de preferencia cerca del área siniestrada pero a una distancia prudente para que no llegue a convertirse en factor de riesgo.

Un Centro de Mando deberá tener las siguientes características y contar con el siguiente equipamiento:

- Oficina de regular tamaño
- Con sanitario
- Con ventanas que permitan la vista hacia el exterior
- Computadora con impresora (de preferencia con conexión a Internet)
- Teléfono, fax
- Planos actualizados de la Unidad
- Directorios telefónicos de la ciudad y de números de emergencia

Los lugares más idóneos para la instalación de un Centro de Mando son las oficinas administrativas (preferentemente la Dirección de la Unidad), Bibliotecas, e incluso las casetas de vigilancia en caso determinado.

Centros de Mando Externos y Provisionales.

Si las corporaciones de Seguridad, Auxilio y Rescate determinaran que es imposible continuar dentro de la Unidad por el tipo de emergencia suscitada, se recomienda que las autoridades de la Unidad y el personal interno necesario para el control de la emergencia, se concentren en un lugar al exterior de las instalaciones pero que les permita tener control visual hacia la Unidad.

Cuando esto ocurra, los directivos de la Unidad deberán informárselo a las corporaciones de Seguridad, Auxilio y Rescate que se encuentren apoyando en el control de la emergencia, así como también informarlo a las autoridades Universitarias relacionadas con el asunto.

Un Centro de Mando Externo se puede instalar en:

- Casas de Vecinos
- Tiendas
- Restaurantes y cafeterías
- Vehículos

Para esto previamente se deberán elegir dos o mas lugares viables para tal situación y hablar con los propietarios explicándoles el Plan de Contingencia y recabando su autorización.

6. Coordinarse y cooperar con los Cuerpos de Emergencia Locales.

Durante una situación de emergencia es muy común que los encargados de las corporaciones de Seguridad, Auxilio y Rescate o alguna otra autoridad ya sea de la Ciudad o bien de la misma Universidad de Guanajuato, busquen a los directivos de la Unidad para solicitarle algún tipo de información o bien para pedirle apoyo de diversa índole, por ello es sumamente importante que los directivos estén siempre localizables en los Centros de Mando (Internos o Externos), y solo en el caso que tengan que ausentarse delegar la autoridad y las funciones de acuerdo como lo establece la cadena de mando.

7. Manejo de información.

El manejo de los medios de comunicación en una Contingencia es un punto extremadamente importante, por ello es conveniente seguir las instrucciones de la Coordinación de Comunicación Social de la Universidad de Guanajuato.

Uno de los propósitos de informar sobre una contingencia a las autoridades Universitarias, es precisamente empezar a manejar la información con los medios de comunicación, para ello la Coordinación de Comunicación Social estará pendiente del desarrollo de los sucesos para emitir boletines y notas informativas.

Los Directivos de la Unidad no deberán proporcionar información a los medios de comunicación de manera directa, sino proporcionarles el teléfono de la Coordinación anteriormente mencionada, así como de sus titulares, para que ellos sean quienes manejen la información de manera institucional.

Solo en caso que la Coordinación de Comunicación Social lo considere necesario, sus titulares darán las recomendaciones adecuadas a los directivos de la Unidad para que den una entrevista con los medios.

8. Organizar el reingreso a las instalaciones y vuelta a la normalidad de las actividades.

Después de que las corporaciones de Seguridad, Auxilio y Rescate determinen el fin de la emergencia, es importante comunicarlo adecuadamente a la comunidad Universitaria y organizar el reingreso a las instalaciones.

Según las indicaciones que las corporaciones de Seguridad, Auxilio y Rescate nos brinden acerca del reingreso a las instalaciones, es necesario tener un procedimiento para hacerlo saber a la comunidad Universitaria que sin duda estará a la expectativa de esta indicación.

Para ello hemos establecido un código de señales a base de pequeñas banderolas que según su color indique el momento del reingreso, este código es importante hacerlo saber con anterioridad y de manera permanente.

Las banderolas deberán ponerse en los accesos a la Unidad e indicarán lo siguiente:

- Banderola Roja. Peligro, no intentar acceder a la Unidad
- Banderola Amarilla. Estar atentos, en breve se anunciará el reingreso
- Banderola Verde. Reanudación de las actividades, efectuar el reingreso de manera ordenada
- Banderola Azul. Reanudación de las actividades hasta el día siguiente

9. Realizar un informe final.

Una vez que haya terminado la contingencia y se hallan reanudado las actividades, los Directivos de la Unidad deberán elaborar un informe a las Autoridades Universitarias en donde detallen lo sucedido.

Por ello resulta necesario estar llevando una bitácora en donde se plasme el desarrollo de los acontecimientos, este será un insumo inigualable para la redacción de los informes parciales o finales a que haya lugar.

El informe al que nos referimos deberá ser en forma de oficio y dirigido a los siguientes funcionarios:

- Rector de la Universidad de Guanajuato (Como destinatario principal)

Con copias para:

- Secretaria General
- Secretaria Administrativa
- Dirección de Asuntos Jurídicos
- Dirección de Enlace y Comunicación Universitaria

5. Planes de emergencia específicos

Amenaza de Bomba

Medidas de Prevención

- ✓ Identificar personas sospechosas dentro del edificio y en su caso reportarlas a la Coordinación de Seguridad
- ✓ Ubicar paquetes sospechosos abandonados y en su caso reportarlos a la Coordinación de Seguridad
- ✓ Conocer el protocolo de contestación y tratamiento de una llamada de amenaza de bomba

| | Pre emergencia | Emergencia |
|---------|---|--|
| Durante | <ul style="list-style-type: none">• Escuchar lo que dice la persona | <ul style="list-style-type: none">• Evaluación de la llamada |

| | | |
|---------|---|---|
| | <p>que nos avisa de la existencia de la supuesta bomba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reportar el suceso a la Coordinación de Seguridad • Evaluación de la llamada • Activar a la Unidad Interna de PC llamando a los brigadistas • Iniciar la búsqueda de paquetes sospechosos | <ul style="list-style-type: none"> • Avisar del suceso a los directivos • Avisar a las autoridades correspondientes • Bloquear el elevador • Evacuar el edificio con el apoyo de la Unidad Interna de PC • Controlar el acceso al edificio • Establecer el Centro de Mando para dar seguimiento a la emergencia • Apoyar a las autoridades que lleguen a prestar auxilio |
| Después | <ul style="list-style-type: none"> • Levantar una acta con la información del suceso | <ul style="list-style-type: none"> • Asegurarse de las condiciones de seguridad del inmueble • Decretar el reingreso al inmueble • Desbloquear elevador • Levantar una acta con la información del suceso • Levantar una denuncia ante el MP |

Incendio

Medidas de Prevención

- ✓ Brindar permanentemente mantenimiento preventivo y correctivo al sistema eléctrico del edificio
- ✓ Mantener los extintores debidamente cargados y actualizados
- ✓ Mantener despejadas las rutas de evacuación y salidas de emergencia
- ✓ Efectuar simulacros

| | Pre emergencia | Emergencia |
|---------|--|---|
| Durante | <ul style="list-style-type: none"> • Reportar el suceso a la Coordinación de Seguridad • Acudir a verificar el reporte • Despejar y acordonar el área afectada • Atender a los lesionados • Atacar el conato de incendio con extintores | <ul style="list-style-type: none"> • Activar la Unidad Interna de PC • Avisar a las autoridades correspondientes • Avisar del suceso a los directivos y evacuarlos al exterior • Bloquear el elevador • Evacuar el edificio con el apoyo de la Unidad Interna de PC • Controlar el acceso al edificio • Establecer el Centro de Mando para dar seguimiento a la emergencia • Apoyar a las autoridades que lleguen a prestar auxilio |

| | | |
|---------|--|--|
| Después | <ul style="list-style-type: none"> • Levantar una acta con la información del suceso • Reparar a la brevedad los daños causados en el área | <ul style="list-style-type: none"> • Asegurarse de las condiciones de seguridad del inmueble • Decretar el reingreso al inmueble • Desbloquear elevador • Levantar una acta con la información del suceso • Reparar los daños causados en el inmueble |
|---------|--|--|

Fuga de Gas

Medidas de Prevención

- ✓ Brindar permanentemente mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones de gas
- ✓ Mantener despejadas las rutas de evacuación y salidas de emergencia
- ✓ Efectuar simulacros

| | Pre emergencia | Emergencia |
|---------|--|--|
| Durante | <ul style="list-style-type: none"> • Dar aviso a la Coordinación de Seguridad • Acudir a verificar el reporte • Cerrar las válvulas de gas • Despejar y acordonar el área afectada • Atender lesionados | <ul style="list-style-type: none"> • Activar la Unidad Interna de PC • Avisar a las autoridades correspondientes • Avisar del suceso a los directivos y evacuarlos al exterior • Evacuar el edificio con el apoyo de la Unidad Interna de PC • Controlar el acceso al edificio • Establecer el Centro de Mando para dar seguimiento a la emergencia • Apoyar a las autoridades que lleguen a prestar auxilio • Implementar los mecanismos de aviso |
| Después | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Levantar una acta con la información del suceso | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Levantar una acta con la información del suceso |

Derrumbe

Medidas de Prevención

- ✓ Brindar permanentemente mantenimiento preventivo y correctivo a las planta física
- ✓ Mantener despejadas las rutas de evacuación y salidas de emergencia

✓ Efectuar simulacros

| | Pre emergencia | Emergencia |
|---------|---|---|
| Durante | <ul style="list-style-type: none"> • Escuchar lo que dice la persona que nos avisa de la existencia de la supuesta bomba • Reportar el suceso a la Coordinación de Seguridad • Evaluación de la llamada • Activar a la Unidad Interna de PC llamando a los brigadistas • Iniciar la búsqueda de paquetes sospechosos | <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de la llamada • Avisar del suceso a los directivos • Avisar a las autoridades correspondientes • Bloquear el elevador • Evacuar el edificio con el apoyo de la Unidad Interna de PC • Controlar el acceso al edificio • Establecer el Centro de Mando para dar seguimiento a la emergencia • Apoyar a las autoridades que lleguen a prestar auxilio |
| Después | <ul style="list-style-type: none"> • Levantar una acta con la información del suceso | <ul style="list-style-type: none"> • Asegurarse de las condiciones de seguridad del inmueble • Decretar el reingreso al inmueble • Desbloquear elevador • Levantar una acta con la información del suceso • Levantar una denuncia ante el MP |

Actos Anti sociales (fuera de las instalaciones)

Medidas de Prevención

- ✓ Identificar si en las inmediaciones de las instalaciones existen factores que puedan generar este tipo de actos, tales como, Oficinas de gobierno, estadios deportivos, etc.
- ✓ Permanecer atentos ante la posible ocurrencia de este tipo de actos
- ✓ Identificar las señales tempranas de este tipo de situaciones, como son, congregación masiva de personas, sonidos de megáfonos, llegada de granaderos, etc.

| | Pre emergencia | Emergencia |
|---------|--|--|
| Durante | <p>Ante la inminencia de un acto de este tipo, cerrar las puertas de la Unidad y establecer un control de acceso que solo incluya a personal interno (alumnos, profesores y personal administrativo)</p> <p>Si el suceso no se da, se puede hacer primero un recorrido por el exterior de las instalaciones para descartar riesgos, abrir las puertas y vuelta a la normalidad</p> | <p>Ante la inminencia de un acto de este tipo, cerrar las puertas de la Unidad y establecer un control de acceso que solo incluya a personal interno (alumnos, profesores y personal administrativo)</p> <p>Permanecer con las puertas cerradas durante el tiempo que pueda durar el disturbio</p> <p>Advertir a quien quiera salir en ese momento del peligro de la situación</p> |

| | | |
|---------|--|---|
| | | <p>Evitar enfrentar a los manifestantes o participantes del disturbio y evitar caer en provocaciones</p> <p>Mantener al personal interno (alumnos, maestros, administrativos) dentro de sus áreas de estudio o trabajo y evitar que se aglutinen en las puertas para presenciar el disturbio</p> <p>Pedir apoyo a las autoridades en caso de agresiones, actos vandálicos o invasiones a la Unidad por parte de los participantes del disturbio</p> <p>Asegurarse de que la situación de peligro haya pasado antes de abrir las puertas</p> |
| Después | | Hacer un recorrido por el exterior de las instalaciones a fin de identificar daños causados por el disturbio |

Actos Anti sociales (dentro de las instalaciones)

Medidas de Prevención

- ✓ Estar pendientes ante señales de alerta que puedan generar este tipo de situaciones
- ✓ Contar con un directorio de emergencias

| | Si es generado por miembros de la Comunidad Universitaria (Manifestaciones, plantones, riñas, etc.) | Si es generado por gente externa a la UG (Situaciones delictivas) |
|---------|--|--|
| Durante | <p>Dar aviso a las autoridades universitarias</p> <p>Intente controlar la situación de manera interna, siempre dialogando y sin exponerse a ser agredido</p> <p>Si la situación no se puede controlar internamente pedir apoyo a las autoridades locales</p> | <p>Pedir apoyo a las autoridades locales</p> <p>Dar aviso a las autoridades universitarias</p> <p>Evacuar la instalación por salidas opuestas al lugar donde se presenta el problema (solo en caso de ser posible)</p> <p>No permitir el acceso a la zona donde se verifica el problema, a excepción de las Corporaciones de Seguridad Publica, Auxilio y Rescate</p> <p>Evitar mediar directamente en la situación, deje que lo hagan las autoridades</p> |
| Después | Investigación y análisis de las causas | Interponer denuncia ante el Ministerio |

| | | |
|--|---------------|---|
| | del incidente | Público, siempre asesorados por la Dirección de Asuntos Jurídicos Tomar medidas correctivas en lo que este a nuestro alcance hacer |
|--|---------------|---|

Inundación

Medidas de Prevención

- ✓ Brindar permanentemente mantenimiento preventivo y correctivo a las planta física
- ✓ Monitoreo de las condiciones climatológicas, cobre todo en época de lluvias
- ✓ Reforzar este monitoreo cuando se tengan cerca vasos de almacenamiento de agua como presas, lagunas, ríos, canales de riego, etc.

| | Pre emergencia | Emergencia |
|---------|---|---|
| Durante | <p>Detección del riesgo</p> <p>Evaluación de la conveniencia de suspensión de actividades y declaración de la alerta (En conjunto con autoridades locales de Protección civil)</p> <p>Monitoreo permanente de la situación y de las condiciones hidro metereológicas</p> <p>Comunicación constante con la comunidad para informar lo conducente</p> | <p>Detección del riesgo</p> <p>Declaración de alerta</p> <p>Evacuación de personas y bienes estratégicos.</p> <p>Identificación y aviso de Puntos de Reunión y/o sedes alternas temporales.</p> |
| Después | <p>Monitoreo posterior de la situación</p> <p>Evaluación de la infraestructura actual y realización de las mejoras de infraestructura a que hubiera lugar</p> | <p>Una vez pasada la contingencia, organización para las labores de limpieza y restablecimiento de operaciones</p> <p>Aviso del restablecimiento de operaciones a la comunidad</p> <p>Evaluación de la infraestructura actual y realización de las mejoras de infraestructura a que hubiera lugar</p> |

Fallo en el suministro de agua potable

Medidas de Prevención

- ✓ Brindar permanentemente mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones hidráulicas
- ✓ Tener a la mano el número telefónico del servicio de agua potable municipal
- ✓ Tener identificado a un servicio de pipas de agua para usarse en casos de emergencia

| | Pre emergencia | Emergencia |
|---------|---|---|
| Durante | | Detección de la falta de suministro de agua Aviso a los servicios de agua potable del municipio Suspensión de actividades que requieran el uso de agua. Implementar el suministro emergente de agua. |
| Después | Investigación de las causas del incidente y aplicación de medidas preventivas y correctivas | Investigación de las causas del incidente y aplicación de medidas preventivas y correctivas |

Corte de energía eléctrica

Medidas de Prevención

- ✓ Brindar permanentemente mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones eléctricas
- ✓ Tener a la mano el número telefónico de la oficina de la CFE de su ciudad
- ✓ Tener a la mano los datos del personal de mantenimiento encargado del área eléctrica de su adscripción o bien de electricistas externos para casos de emergencia
- ✓ Contar con luces de emergencia en sus instalaciones, así como con linternas y lámparas de mano con sus baterías
- ✓ Proteja el equipo y aparatos electrónicos como televisores, computadoras, copadoras, etc. de cambios bruscos de electricidad y descargas eléctricas

| | Pre emergencia | Emergencia |
|---------|----------------|--|
| Durante | | Detección de la falta de suministro de energía eléctrica Verificar si la unidad académica es la única sin energía eléctrica en la zona, |

| | | |
|---------|--|--|
| | | <p>revise su caja de circuitos para cerciorarse de que todos estén encendidos.</p> <p>➤ Las reparaciones deben realizarlas personal calificado</p> <p>Aviso a la CFE de su ciudad para informarles y que reparen el daño, recuerde que los teléfonos inalámbricos no funcionan sin electricidad</p> <p>Espere a tener información de la CFE respecto al tiempo en que se corregirá la falla</p> <p>Si este tiempo será muy prolongado y a esas horas ya no hay luz natural, organice al personal de seguridad e intendencia para que con linternas apoyen la evacuación de las instalaciones</p> |
| Después | | <p>Este pendiente para cuando se restablezca el suministro de energía reorganizar el retorno a las actividades cotidianas</p> <p>Investigación de las causas del incidente y aplicación de medidas preventivas y correctivas</p> |

Fuga o derrame de materiales peligrosos

Medidas de Prevención

- ✓ Identificación de las sustancias o materiales peligrosos que puedan estar dentro o cerca de las instalaciones
- ✓ Brindar mantenimiento preventivo a los lugares donde se almacenen estas sustancias
- ✓ Contar con fichas técnicas de seguridad de estas sustancias
- ✓ Tener un control adecuado de las mismas

| | Pre emergencia | Emergencia |
|---------|--|--|
| Durante | <p>Detección de la contingencia</p> <p>Evaluación de la situación y conveniencia de suspensión de actividades y declaración de la alerta (En conjunto con autoridades locales de Protección civil)</p> <p>Monitoreo permanente de la situación y de las condiciones hidro metereológicas</p> | <p>Detección de la contingencia</p> <p>Alertar a corporaciones de auxilio</p> <p>Evacuación</p> <p>Búsqueda y rescate de víctimas</p> <p>Atención de Incendio, posibles fugas de gas o materiales peligrosos</p> |

| | | |
|---------|---|--|
| | Comunicación constante con la comunidad para informar lo conducente | Atención de víctimas y aplicación de primeros auxilios Instalación del centro de mando. Al arribo de las corporaciones de emergencia se informa y se entrega el control a los mismos en el centro de mando. |
| Después | Investigación de las causas del incidente y aplicación de medidas preventivas y correctivas Elaboración de informe | Al término de la emergencia, remoción y reparación general para la vuelta a la normalidad Investigación de las causas del incidente y aplicación de medidas preventivas y correctivas Elaboración de informe |

Accidente Vial

Medidas de Prevención

- ✓ Brindar permanentemente mantenimiento preventivo a las vialidades internas de las instalaciones
- ✓ Instalar la señalética vial necesaria, ejemplo: velocidad máxima, topes, vuelta prohibida, sentido de la circulación, etc.
- ✓ Instalar los elementos estructurales necesarios para el control de la circulación vehicular, ejemplo: Topes, vibradores, bollas, barreras, letreros, etc.
- ✓ Cuenten con elementos para corte de circulación y aviso de accidentes como triángulos naranja, cintas de "Prohibido el paso", etc.

| | Pre emergencia | Emergencia |
|---------|---|---|
| Durante | Identifique el lugar del incidente Acuda con el personal de seguridad para evaluar la situación y tomar las medidas necesarias | Identifique el lugar de la contingencia Corte la circulación peatonal y vehicular adyacente al lugar del accidente Señalice el lugar del accidente con triángulos naranja, cinta de "Prohibido el paso", etc. Asegúrese de que se apaguen los motores de los vehículos para evitar riesgo de incendio o explosión Verifique no halla gasolina derramada Brinde los primeros auxilios |

| | | |
|---------|---|--|
| | | Pida apoyo de las autoridades locales (Cruz Roja, Bomberos, Tránsito Municipal) para la atención de los lesionados y el manejo legal de la situación |
| Después | Investigación de las causas del incidente y aplicación de medidas preventivas y correctivas | <p>Recabe la información sobre el estado de los lesionados y a que hospital se les canalizará</p> <p>Investigue las causas del accidente y si se este se originó por deficiencias en nuestras vialidades internas realice las mejoras necesarias</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |